



Unidad de
Investigación

FACULTAD DE JURISPRUDENCIA
Y CIENCIAS SOCIALES

GUÍA PRÁCTICA DE CÓMO REALIZAR UN ENSAYO ACADÉMICO

CURSO DE
ESPECIALIZACIÓN 2022



Colección Recursos Académicos
Universidad de El Salvador
Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales, No. 2



Colección Recursos Académicos
Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales
Universidad de El Salvador

Aequus Editorial

Edición de contenido:
Lcda. Odaly Sánchez de Rodríguez
Unidad de Investigación

Diseño y diagramación:
Lcda. Jeimy Guerrero
Unidad de Investigación

www.ues.edu.sv

1a Edición 2022



CONTENIDO

PÁG.
5

I. GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ENSAYO

- Pautas de redacción de un ensayo.
- Sugerencias para la organización del ensayo de acuerdo a su propósito.

PÁG.
8

II. ESTRUCTURA DEL ENSAYO

PÁG.
10

III. FORMATO DEL ENSAYO



I. GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ENSAYO

El ensayo debe analizar un tema en específico, con el objeto de explicar, persuadir, defender una opinión o posición. Debe ser de carácter novedoso y bien redactado (incluyendo buena ortografía) con un estilo formal y académico.

Pautas de redacción de un ensayo:

1. Selección del tema:

La elección del tema debe ser el resultado de un proceso investigativo sobre un tema en específico, deberá realizar lecturas previas y recopilación de información que le permita reflexionar sobre el tema a plantear. En la búsqueda bibliográfica, se recomienda elaborar un fichero que le permita identificar: autor, título de la obra, resúmenes de los planteamientos o ideas principales y año de publicación. Se recomienda la elaboración de citas textuales para reforzar o argumentar los planteamientos personales.

2. Identificación de la idea principal del ensayo:

Esta debe ser el resultado de la reflexión personal del autor, y si bien puede tomar en consideración las ideas de otros autores, debe evitar repetirlos, utilizando estas fuentes únicamente como apoyo a su propia teoría o para contrastarla. En el ensayo, el autor escribe en función de comunicar una idea principal, por lo que todas las partes del mismo deben ir enfocadas en apoyar esa idea, presentado evidencia y argumento con ese propósito. Al estar referido a una idea principal, durante el escrito no pueden presentarse otras ideas principales.

3. Redacción del título:

El título debe ser específico, referido al tema del ensayo; no debe ser demasiado general y debe comunicar cuál es el tema principal del mismo.

4. Organización del contenido:

El ensayo consta de tres partes principales: la introducción, en el que se contextualiza el tema, despierta el interés de la lectura del mismo y explica de qué se trata; el cuerpo o desarrollo temático, en donde se exponen todos los argumentos y explicaciones del tema, organizado en subdivisiones para una mejor comprensión; y las conclusiones, que resume el argumento del ensayo y demuestra lo que el autor considera lo más importante del mismo. El ensayo se considerará bien estructurado y redactado, si el lector logra captar o identificar el argumento principal con la lectura de la introducción, los subtítulos o subdivisiones del texto y las conclusiones.

Sugerencias para la organización del ensayo de acuerdo a su propósito:

1) Si el propósito del ensayo es de informar acerca de algo histórico, puede organizarse en orden cronológico.

2) Si el propósito es de analizar un concepto filosófico, puede explicar primero las raíces históricas, después las formas en que se expresa actualmente, y finalmente el enfoque acerca del concepto.

3) Si el autor desea persuadir al lector de su punto de vista de algo, puede usar la lógica, presentando primero una premisa, después una segunda premisa, y finalmente la conclusión lógica. (a. Todos los hombres morirían. b. Sócrates es un hombre. c. Sócrates morirá.)

4) Para despertar una inquietud, podría presentar las distintas dimensiones de un problema, escalando cada vez hacia algo más preocupante.

5) Se pueden usar ilustraciones para demostrar alguna verdad, organizándolas para apuntar a la idea central en forma de un reloj, en que las manos apuntan siempre hacia el centro.

6) Si el propósito es de explicar una idea nueva, podría primero comparar la idea con otras ideas similares, y después mostrar el contraste con las mismas ideas similares.

7) Se puede analizar un fenómeno, mostrando primero las causas, y después los efectos.

8) Se puede explicar nueva información, dando definiciones y clasificaciones. El autor deberá elegir alguna de las formas y su respectiva organización del contenido a mostrar.¹

5. Uso de las citas a pie de página:

Se usará el Manual de Estilo Chicago, nota completa, versión 16. El autor podrá hacer uso de las citas al pie de página que considere necesarias y pertinentes para apoyar o contrastar sus argumentos, sin embargo, no se deberá abusar de las citas con el objeto de aumentar el volumen del ensayo. Se recomiendan utilizar citas textuales cortas y puntuales, estas no podrán ser usadas para presentar la idea principal del autor del ensayo, puesto que su idea deberá ser original.

6. Bibliografía:

Para realizar la bibliografía usará el Manual de Estilo Chicago, nota completa, versión 16. La bibliografía se emplazará al final del ensayo y debe contener toda la bibliografía utilizada para redactar el ensayo, tanto la que ha sido citada dentro del mismo como la que sirvió de consulta.

¹ Universidad de Veracruzana, *Sugerencia de organización del ensayo* (México: Universidad Veracruzana, sf.).

II. ESTRUCTURA DEL ENSAYO

1. Título:

Debe ser coherente con el contenido, tiene una extensión máxima de 50 palabras e invita a la lectura.

2. Resumen:

Realizar una síntesis del ensayo entre 120 a 250 palabras.

3. Introducción:

Establecer el contenido general del ensayo, presentando los puntos principales para la orientación del lector. Máximo una página.

4. Desarrollo:

- Identificar una problemática a exponer en el ensayo, planteándola de forma clara y precisa, ya que de esta manera se delimitará adecuadamente.
- Analizar de manera ordenada las ideas propias y de otros autores en relación al tema en estudio.
- Presentar de manera ordenada posturas que puedan diferir del planteamiento original y defienden su postura personal.
- Describir algunos acontecimientos críticos o significativos de la realidad social, que son de importancia para el análisis. (Problemáticas que se presentaron, decisiones tomadas para superarlas, resultado de esas decisiones; aciertos, deficiencias,

errores y omisiones observadas).

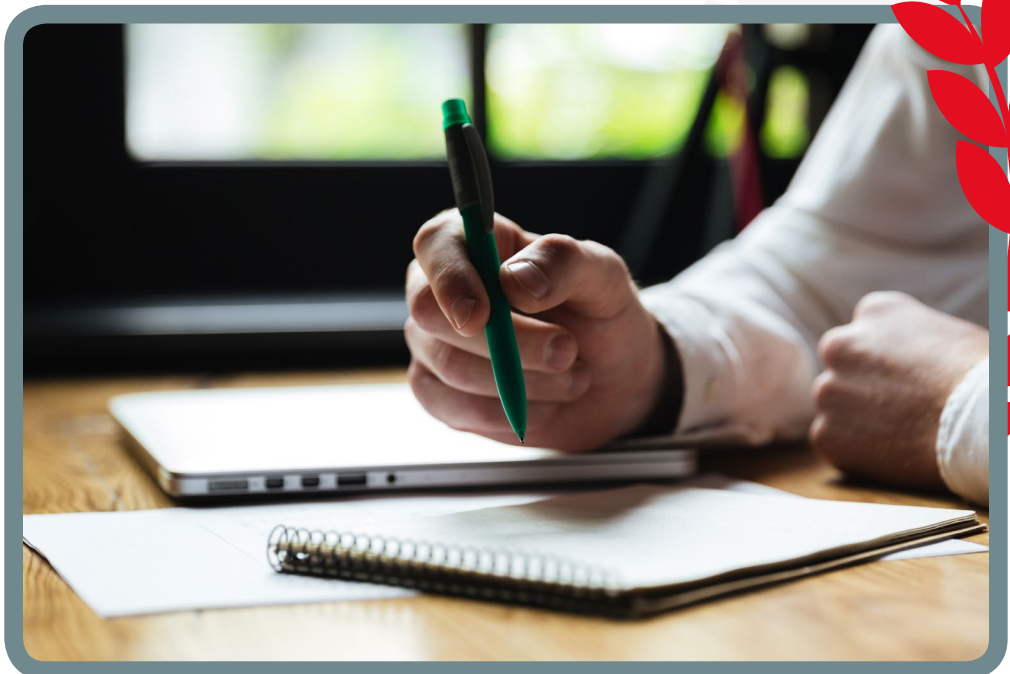
- También se pueden ocupar recursos para la argumentación como: Ejemplos, comparaciones, definiciones, datos estadísticos, datos históricos, etc.

5. Conclusiones:

Plantear de manera ordenada la opinión del autor sobre la temática en estudio. Se enumeran los hallazgos a partir de la documentación y análisis del autor. También es importante la generación de reflexiones.

6. Bibliografía:

Presenta la bibliografía consultada o citada que fundamentan la teoría y el trabajo presentado.



III. FORMATO DEL ENSAYO

El Ensayo deberá presentarse de acuerdo al siguiente formato:

1. **Tipo de letra:** Times New Roman, número 12, espacio 1.5.
2. **Márgenes:** Inferior y superior de 2.5 cm y de 3 cm los lados Izquierdo y Derecho.
3. **El texto** debe ir justificado.
4. **Tamaño de letra de las citas:** Times New Roman, número 10, espacio 1.0.
5. **Extensión:** Mínima 10 y máximo 20 páginas (Art 13 del Instructivo para la implementación de los cursos de especialización como modalidad de trabajo de grado para los egresados de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales).
6. **Citas y Bibliografía:** Manual de Estilo Chicago 16 Edición/ Nota completa, para lo cual se le proporcionará a cada estudiante la “Guía Práctica para la elaboración de Citas/Manual de Estilo Chicago/Unidad de Investigación”.
7. **El ensayo** deberá ir numerado comenzando desde la página de la Introducción.



Visita nuestra Página Web:

<http://aequs.jurisprudencia.ues.edu.sv>

GUÍA PRÁCTICA DE CÓMO REALIZAR UN ENSAYO ACADÉMICO

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN



Unidad de
Investigación

FACULTAD DE JURISPRUDENCIA
Y CIENCIAS SOCIALES